



Overgange mellem tilbud i Varde Kommune

Fra hjem til dagpleje / vuggestue - Fra dagpleje / vuggestue til børnehave
Fra børnehave til SFO og skole - Fra hjem til børnehave, skole eller SFO



Indholdsfortegnelse:

● Indledning.....	4
● Overgange fra hjem til dagpleje/vuggestue.....	5
● Overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave	6
● Overgange fra børnehave til skole og SFO.....	7
● Overgang fra hjem til børnehave, aldersintegreret , skole eller SFO.....	8
● Lovgrundlag.....	9
● Politikker.....	10
● Relevante lovgivning vedrørende videregivelse/indhentelse af oplysninger i forhold til myndighederne	13
● Inspirationsmateriale.....	14

Indledning

I Dagtilbudsloven er der i særlig grad fokus på overgangen mellem dagtilbud og skole. I Varde Kommunes politikker har vi valgt at have fokus på alle overgange i barnets liv.

Vi har således lavet retningslinier for overgange:

- » Fra hjem til dagpleje / vuggestue
- » Fra dagpleje / vuggestue til børnehave
- » Fra børnehave til SFO og skole
- » Fra hjem til børnehave, skole eller SFO

Vi ønsker at bevare det gode samarbejde og de gode initiativer omkring overgange, som lever i bedste velgående i vores kommune. Retningslinier for overgange er derfor lavet som *minimumsretningslinier* med henblik på at sikre, at vi i Varde Kommune lever op til gældende love og politikker.

Retningslinierne er udformet så de kan anvendes uafhængigt af tidspunkt for overgang og giver således fortsat mulighed for lokale aftaler.

Materialet indeholder også inspiration til praksis.

I retningslinierne fremgår det lovmæssige grundlag i Dagtilbudsloven, Varde Kommunes Dagtilbudspolitik, Skolepolitik og Overordnede politik for børn og unge området, samt Forvaltningsloven om videregivelse / indhentelse af oplysninger i forhold til myndigheder.

Som inspiration har vi lavet to kompendier med beskrivelser af overgange i lokalområderne.

Retningslinierne er blevet til i et samarbejde mellem sundhedsplejen, dagplejen, dagtilbud, skole og SFO- området.

Overgang fra hjem til dagpleje / vuggestue / aldersintegreret institution

Minimumskrav

Ved overgang fra hjem til dagpleje / vuggestue forventes det som minimum:

- » At forældrene og barnet inviteres til et velkomstbesøg med dagplejeren / pædagogen i vuggestuen /dagplejen.

I dagplejen er dagplejepædagogen med ved besøget.

Formålet med besøget er at skabe tryghed for forældre og barn samt en gensidig udveksling af informationer.

Forældre og dagplejer / pædagog aftaler hvordan de første dage skal forløbe. F.eks. hvornår barnet kommer og bliver hentet, hvornår forældrene kan gå, og om de har mulighed for at give barnet kortere dage.

Ved velkomstbesøget informeres forældrene om, at det altid kan lade sig gøre at få en aftale om en forældresamtale med deltagelse af dagplejepædagogen / pædagogen.

- » At der i vuggestuen afholdes en forældresamtale inden for 3 måneder.

Ved forældresamtalen evalueres opstarten og det daglige samarbejde samt barnets trivsel.

- » At der i dagplejen afholdes forældresamtaler ved behov.
- » At sundhedsplejersken kontakter småbørnsteamet ved bekymringsbørn.
- » At dagplejepædagogen kontakter småbørnsteamet ved bekymringsbørn.
- » At sundhedsplejersken og dagplejepædagogen/ vuggestuepædagogen afholder et møde sammen med forældrene ved overlevering af bekymringsbørn.
- » At relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, støt-
tepædagoger, tale-hørekonsulenter, psykologer, tosprogs konsulenter,
socialrådgivere, og sundhedsplejerske, inddrages efter behov.

Overgang fra dagpleje / vuggestue til børnehave / aldersintegreret institution

Minimumskrav

Ved overgang fra dagpleje / vuggestue forventes det som minimum:

- » At den afgivne dagpleje/vuggestue via den daglige snak med forældrene forbereder forældrene på barnets overgang til børnehave.
- » At der ved børn med særlige behov afholdes et overgangsmøde mellem dagpleje / vuggestue, børnehave og forældre.
- » At forældrene og barnet forud for starten inviteres til et velkomstbesøg i børnehaven.

Formålet med besøget er at skabe tryghed for forældre og barn samt en gensidig udveksling af informationer.

Forældre og pædagog aftaler hvordan de første dage skal forløbe. F.eks. hvornår barnet kommer og bliver hentet, hvornår forældrene kan gå, og om de har mulighed for at give barnet kortere dage.

Ved velkomstbesøget informeres forældrene om, at det altid kan lade sig gøre at få en forældresamtale med en pædagog.

- » At barnet kan få mulighed for at besøge børnehaven sammen med dagplejer / pædagog, evt. sammen med kammerater.

Dagplejen / vuggestuen og børnehaven aftaler i samarbejde rammerne for besøgene.

- » At der afholdes forældresamtale inden for ca. 3 måneder.
- » Ved forældresamtalen evalueres opstarten og det daglige samarbejde, samt barnets trivsel.
- » At relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, støttepædagoger, tale-hørekonsulenter, psykologer, tosprogskonsulenter, socialrådgivere, og sundhedsplejerske, inddrages efter behov.

Overgang fra børnehave til aldersintegreret / skole og SFO

Minimumskrav

Ved overgangen fra børnehave til skole og SFO forventes det som minimum

- » At børnehaven, hvor der er behov, tilbyder mindst en forældresamtale med henblik på at vurdere barnets skoleparathed.
- » At der forud for skole og SFO start afholdes et overgangsmøde for forældre med deltagelse af børnehave, skole og SFO.
- » At der afholdes overleveringsmøder mellem skole, SFO og børnehave, hvor oplysninger der kan være til gavn for barnet udveksles.
- » At skole og SFO forud for overgang holder besøgsdag for forældre og børn. Besøgsdagen kan afholdes i forbindelse med indskrivningen.
- » At personale fra skole og SFO besøger børnehaver i deres skoledistrikt.
- » At barnet får lejlighed til at besøge skole og SFO. Anbefales arrangeret som "praktik" dag / dage i skole og SFO. Gerne tæt på skolestart.
- » At skole og SFO afholder skole/hjem samtaler inden for de første 3 måneder. Vi anbefaler at skole og SFO afholder samtalerne sammen.
- » At skolen og SFO efter skolestarten afholder forældremøde med de nye forældre. Vi anbefaler, at der afholdes fællesmøder.
- » At der afholdes evalueringsmøde i efteråret mellem børnehave, aldersintegreret, skole og SFO. Formålet med mødet er at udvikle samarbejdet omkring overgange.
- » At relevante samarbejdsparter, f.eks. fysioterapeuter, ergoterapeuter, støttepædagoger, tale-hørekonsulenter, psykologer, tosprogskonsulenter, socialrådgivere, og sundhedsplejerske, inddrages efter behov.

Overgang fra hjem til børnehave, aldersintegreret, skole eller SFO

- » Pladsanvisningen sender fødselsdagsbrev (på modersmålet) til de 3 årige, der ikke er i dagtilbud
- » Pladsanvisningen underretter børnehave, aldersintegreret, skole og SFO, når børn kommer hjemmefra
- » Børnehave, aldersintegreret, skole og SFO inviterer forældre til børn, der ikke tidligere har været i dagtilbud, til at deltage i overgangsarrangementer

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

§ 1 Formålet med denne lov er at:

4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgang mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

§ 5 Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

Politikker

Overordnet politik for børne – og unge området i Varde Kommune

Det er værdifuldt at:

- » Der skabes helhed og sammenhæng i børn/unges liv
- » Der skabes gode overgange mellem sundhedspleje, dagtilbud og skoler
- » Fagpersoner forpligter sig til at arbejde sammen så der opnås et helhedssyn
- » Alle institutioner forpligter sig på at skabe en god start og en god afslutning for det enkelte barn/ung

Derfor vil vi:

- » Sikre at der arbejdes ud fra et fælles børnesyn
- » Udarbejde handleplaner for de forskellige overgange i børns/unges liv
- » Udarbejde præcise mål for det tværfaglige samarbejde, især ved overgang

Succeskriterierne er:

- » At der udarbejdes fælles, overordnet børnesyn på det politiske niveau
- » At det fælles børnesyn er en integreret del af den hverdag, som børnene befinder sig i
- » At der foreligger beskrevne procedurer for overgangene i børn / unges liv
- » At handleplanerne bruges i overgangene i børns / unges liv

Dagtilbudspolitikken

Helhed / sammenhænge / overgange

Det er værdifuldt at alle børn bliver set og hjulpet på vej i overgangen fra det ene dagtilbud til det andet og igen fra dagtilbuddet til skole og SFO, så de bliver kendte og trygge med det nye, der venter dem. Det er værdifuldt, at der er en "rød tråd" på baggrund af et Fælles Børnesyn.

Det er et mål at skabe gode overgange i barnets liv.

Succeskriterier:

- » at børnene har kendskab til og er fortrolige med det nye dagtilbud/ skole/SFO
- » at der er givet tilbagemeldinger på modtagne børn (tråde tilbage)
- » at der er udarbejdet overordnede retningslinier for overgange i Varde Kommune der bl.a. indeholder:
 - mulighed for, at dagtilbud og skole i enighed kan aftale tidspunkt for overgang
 - forældreinddragelse/tilladelse til videregivelse af oplysninger

Det er et mål, at oplysninger, som kan komme børnenes udvikling til gavn, følger med ved overgange.

Succeskriterier:

- » at der i samarbejde er udarbejdet lokale procedurer for overgang, der anvendes ved overgang mellem to dagtilbud (eks. dagpleje og børnehave) og mellem dagtilbud, skole og SFO

Det er et mål, at tosprogede børn sikres øget fokus ved overgange.

Succeskriterier

- » at tosprogede børn ved skolestart har et skoleparat sprog

Skolepolitikken

Helhed / sammenhæng / overgange

Det er værdifuldt, at ethvert barn får en god start, en god skolegang og en god afslutning på skoletiden

Det er et mål, at det fælles børnesyn er en integreret del af den hverdag, som børnene befinder sig i.

Succeskriterier:

- » at værdierne i det fælles børnesyn ses i skolens værdigrundlag

Det er et mål, at oplysninger, som kan komme børnenes udvikling til gavn, følger med ved overgange.

Succeskriterier:

- » at der i samarbejde med dagtilbud er udarbejdet procedurer for overgang mellem dagtilbud og skole
- » at overgangen følges og evalueres af pædagoger/pædagogmedhjælpere og lærere fra hver enkelt institution/klasse
- » at der i samarbejde mellem fødeskoler og overbygningsskoler er udarbejdet procedurer for overgangen
- » at overgangen følges og evalueres af afgivende og modtagende lærerteam
- » at der i samarbejde med UU er udarbejdet procedurer for overgange mellem udskolingen og ungdomsuddannelserne
- » at børn med særlige behov fx tosprogede sikres øget fokus ved overgange

Relevant lovgivning vedrørende videregivelse / indhentelse af oplysninger i forhold til myndigheder

Forvaltningslovens § 27 - 32

Hovedregel i § 28

At oplysninger om rent private forhold ikke kan videregives til andre forvaltningsmyndigheder

og

At andre fortrolige oplysninger end oplysning om rent private forhold, kun må videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når oplysningen må antages at have væsentlig betydning for myndighedens afgørelse.

Samtykke:

Oplysninger kan videregives eller indhentes, hvis den som oplysningen angår, har givet samtykke

- » Samtykke skal som hovedregel være skriftlig
- » Indeholde oplysninger om hvilke oplysninger der er tale om og til hvilke disse gives, samt med hvilket formål
- » Samtykket må ikke gå videre end det er nødvendigt
- » Samtykket bortfalder senest 1 år efter at dette er givet (gælder dog ikke § 29 – ansøgningssager)

Undtagelser:

- » **At** der ved lov – eller regler fastsat i henhold til lov – er bestemt, at oplysninger om private forhold må videregives eller indhentes. Retssikkerhedslovens § 11c er et eksempel, efter hvilken der kan indhentes oplysninger uden samtykke. Det bør dog fremhæves, at denne adgang kun bør anvende når det har vist sig umuligt at opnå samtykke og det samtidig skønnes, at oplysningerne er absolut nødvendige.
- » **Et** andet eksempel er servicelovens § 153, hvor der er fastsat regler om, at personer der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis man under udøvelse af tjenesten eller hvervet får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte.
- » **Et** tredje eksempel er servicelovens § 154, hvor det fremgår, at enhver, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed og udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen

KL har udgivet en uddybende pjeces: "Videregivelse af fortrolige oplysninger i sager om børn og unge" som indeholder relevant lovgivning samt konkrete eksempler. Pjecen kan hentes via nedenstående link:

http://www.kl.dk/_bin/5787c63b-9878-48ee-bf25-83201ff87b24.doc

Inspirationsmateriale

Dok. Nr.:

Dok. Nr.: